南京审计大学合同（协议）审签用印表

**年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同项目承办部门（盖章） |  | 合同承办人员及联系方式 |  |
| 送审合同概况 | 合同名称 | 　 | 合同编号 | 　 |
| 拟签约单位 | 　 | 采购方式 | 　 |
| 履行期限 | 　 | 合同标的额 | 　 |
| 送审所附资料 |  |
| 合同初审 | 承办部门意见 | 部门负责人签字 年 月 日 |
| 合同复审 | 相关部门意见 | 　 |
|
| 法律事务办意见 |  签字 年 月 日  |
| 审核意见落实情况 | 承办部门 | 合同文本办理人 | 签字 年 月 日 |
| 承办部门负责人 | 签字 年 月 日 |
| 法律事务办 | 合同审核员再审 | 签字 年 月 日 |
| 党政办负责人意见 | 签字 年 月 日 |
| 校领导意见 | 签字 年 月 日 |
| 用印情况 | 用印经办人 | 年 月 日 | 南审合总[ ] 号 |
| 印章管理人 | 年 月 日 |

填表如有疑问可电话咨询法律事务办025-58318696