**合同变更、解除申报单**

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称： | |
| 合同标的额： | 合同编号： |
| 合同签订日期： | 合同有效期限： |
| 变更或解除合同的原因、内容、合理性、费用变化及可能产生的影响：（可附页）  承办部门盖章：  承办部门负责人签字： 年 月 日 | |
| 归口管理部门审核意见：  部门负责人签字： 年 月 日 | |
| 法律事务办公室审核意见：    党政办公室负责人签字： 年 月 日 | |
| 承办部门分管校领导意见：  签字： 年 月 日 | |