附件1.

南京审计大学办公会议题概要

（贯彻落实上级精神的议题）

**一、议题名称**

**二、汇报人**

**三、上级会议基本情况和主要精神**

**四、学校相关工作现状和贯彻落实建议**

**五、需要出台的文件**（说明引用、未引用上级文件条文和属学校创新做法的条款）

**六、对拟出台文件的文字解读材料**（主要对文件出台的背景、文件执行的重点、要点和关键点等进行解读说明，文字较多的可以另附页，文件出台后一般于两周内完成面向服务对象的宣讲工作。）

**七、对需执行的事项确定责任部门和拟完成时间**

**八、附件名称**（拟出台的制度要标出提请办公会讨论的部分）

注：不超过2000字。